MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: ALCALDIA DEL ZULIA**

FECHA CITA: **MES DE MARZO**

HORA CITA: **3 PM**

TIEMPO EN LA VISITA: 45MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * se realizó gestión en número de actual alcalde, lo cual ha sido difícil tener una comunicación con él, por lo cual se creó la estrategia de hablar primero con la novia que es actualmente la mano derecha de él, estamos a la espera de la fecha, para la reunión con ella .. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: